Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	JOSE JULIAN CAJAS JOAQUI	**Documento de identificación**	76327542
REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MINIMO: TP+ MA+ (MAS DE 36 MER),segun resolucion 2198 del 05 de diciembre de 2025, Por la cual se adoptan las tablas de honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP y se deroga la Resolución 2364 del 29 de noviembre de 2024		
PERFIL	ASESOR	**NIVEL**	1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. Bachiller academico, Seminario Menor junio de 1996.		
Pregrado	2. Arquiteco, Universidad del Valle, 21 abril de 2006.	**Expedición Tarjeta profesional**	6/07/2006
Posgrado	3. Maestría en Urbanismo, Universidad del Chile, 31 marzo de 2015 .		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Escuela Superior de Administración Pública	023 del 20 de febrero de 2025	Prestar servicios profesionales a la ESAP territorial Cauca, dando apoyo en las actividades de planeación,	2025	2	20	2025	9	20	0	7	0
Gobernación del Cauca	1910 del 07 de agosto de 2021	Prestar servicios profesionales en la coordinación de infraestructura social en la fase de formulación del	2021	8	17	2021	11	30	0	3	13
Gobernación del Cauca	1240 del 31 de julio de 2020	Prestar servicios profesionales en la coordinación de infraestructura social en la fase de formulación del	2020	8	5	2020	12	31	0	4	26
Gobernación del Cauca	655 del 26 de enero de 2018	Prestar servicios profesionales en apoyo a la dimension de infraestructura social, salud y educacion	2018	5	20	2018	12	20	0	7	0
Cristian Andrés Arias Quintana	F25 – F 26 – 094 – 2018	Prestar servicios profesionales especializado en la Implementación del documento de seguimiento y	2018	2	1	2018	4	30	0	2	29
Incodiseño SAS	001 - 2017 Y 002 - 2017	elaboración de diseños arquitectónicos y paisajísticos de los proyectos “REMODELACIÓN DEL PARQUE	2017	8	9	2018	3	7	0	6	28
Municipio de Popayán	3517 de 20 de febrero de 2015	coordinación del proceso de revision y ajuste al plan de ordenamiento territorial del municipio de Popayán	2015	2	16	2015	12	16	0	10	0
Municipio de Popayán	3497 de 20 de enero de 2014	Prestar servicios profesionales especializado para el apoyo a la coordinación estratégica del proceso de	2014	1	20	2014	11	20	0	10	0
Municipio de Popayán	11537 de 20 de noviembre de 2014	Prestar servicios profesionales especializado brindar apoyo a la coordinación del proceso de revision y ajuste	2011	11	20	2011	12	31	0	1	11
Municipio de Popayán	595 de 09 de noviembre de 2010	Prestar servicios profesionales en el fortalecimiento y apoyo a la oficina de control urbanístico a cargo de la	2010	11	15	2010	12	31	0	1	16
									0	0	0
									0	**51**	**123**
									0	**51**	**4,1**
								Total meses de experiencia			**55,1**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación			**0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

DERLIN DELGADO RODRIGUEZ
DIRECTORA ESAP TERRITORIAL CAUCA

Elaboró: Carlos Alberto Diaz Fernandez / Coordinadora Académica ESAP Territorial Cauca
Revisó: john Eduard Noguera / Contratista Abogado ESAP Territorial Cauca
Aprobó: Derlin Delgado Rodriguez / Directora ESAP Territorial Cauca

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.